



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di Belmonte Calabro, Fiumefreddo Bruzio e Longobardi  
Via Corrado ALVARO, n.43 (Tel. e Fax 0982/979758- 400462)

87033 BELMONTE CALABRO (CS)

(Cod. Mecc. CSIC819007 – Cod. Fisc. 86002300787-cod.UFF. UFJA9-E.mail:csic819007@istruzione.it – www.icbelmontecalabro.gov.it)

Prot. N. 1085 A19

Belmonte Calabro, 04/05/2018

A tutti i Docenti della Scuola Secondaria di primo grado  
Al D.S.G.A.  
Ai Collaboratori Scolastici  
Web  
Atti

**Oggetto:** Adempimenti di fine anno scolastico A.S. 2017/2018.

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni.

**DATA da apporre sui DOCUMENTI: giorno ed ora dello scrutinio;**

<b>Sabato 9 Giugno 2018</b>	<b>TERMINE DELLE LEZIONI</b>
---------------------------------	------------------------------

<b><u>Entro Venerdì 8 giugno 2018</u></b>	<b><u>Ogni DOCENTE</u></b> <b>consegna al coordinatore di classe</b>	
	<b><u>Per le classi 1 e 2 SSIG</u></b>	<b><u>Per le classi 3 SSIG</u></b>
	<p><b>La relazione finale per ciascuna delle proprie classi evidenziando:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>La situazione della classe;</i></li> <li>• <i>Le metodologie utilizzate;</i></li> <li>• <i>Le competenze disciplinari sviluppate dagli alunni;</i></li> <li>• <i>I contenuti trattati;</i></li> <li>• <i>I criteri di valutazione disciplinare;</i></li> </ul>	<p><b>La relazione di materia indicando:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>metodologie e strategie didattiche adottate;</i></li> <li>▪ <i>materiale didattico e scientifico utilizzato;</i></li> <li>▪ <i>frequenza degli alunni;</i></li> <li>▪ <i>esercitazioni scritte e pratiche;</i></li> <li>▪ <i>criteri di valutazione e verifiche;</i></li> <li>▪ <i>criteri adottati per la proposta del voto di condotta.</i></li> <li>▪ <i>conoscenze e competenze raggiunte dagli alunni;</i></li> <li>▪ <i>altre attività effettuate compresi i viaggi d'istruzione;</i></li> <li>▪ <i>incontri scuola - famiglia;</i></li> </ul> <p><b>Attività svolte in duplice copia e firmati da tre alunni della Classe.</b></p>

	<b><u>DOCENTI DI SOSTEGNO</u></b> <b>consegnano al coordinatore di classe</b>
<b><u>entro Venerdì 8 Giugno 2018</u></b>	<p><b>Una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno h precisando:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Le modalità di intervento (in classi, in piccoli gruppi, fuori dalla classe)</i></li> <li>• <i>Le aree di intervento privilegiato</i></li> <li>• <i>Le attività integrative svolte</i></li> <li>• <i>Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite</i></li> <li>• <i>Le modalità di verifica</i></li> <li>• <i>I criteri per la valutazione finale</i></li> <li>• <i>Per gli alunni di terza classe le modalità e i criteri d'esame.</i></li> </ul> <p><b>Il giudizio d'idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni h da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale).</b></p>

	<p><b>La relazione finale per gli alunni diversabili, firmata dall'insegnante di sostegno e dagli insegnanti di classe; deve essere consegnata al Coordinatore di Classe e al Dirigente Scolastico.</b></p>
	<p><b>Il registro dei docenti di SOSTEGNO dovrà contenere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• piano educativo individualizzato,</li> <li>• copia della diagnosi funzionale,</li> <li>• copia del profilo dinamico funzionale;</li> <li>• osservazioni sistematiche,</li> <li>• copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti,</li> <li>• registrazione delle valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe dai docenti del consiglio di classe,</li> <li>• quant'altro ritenuto opportuno documentare.</li> </ul>

<p><b><u>Dal 7 al 10</u></b> <b><u>Giugno</u></b></p>	<p><b><u>Ogni DOCENTE</u></b> <b><u>al responsabile di plesso</u></b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Consegna i compiti in classe dopo avere accertato la completezza della compilazione controfirmando la consegna stessa;</b></li> <li>➤ <b>Verifica la corretta compilazione del registro personale dell'insegnante;</b></li> <li>➤ <b>Consegna la domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività soppresse) completa di recapito estivo; neoassunti (gg. 30 + gg. 4 di festività soppresse);</b></li> <li>➤ <b>Consegna la dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto. (Si confrontino anche le nomine);</b></li> <li>➤ <b>Consegna l'autodichiarazione per accedere al "Bonus" inerente il fondo per la valutazione del merito Legge 107/2015. (solo docenti con contratto a tempo indeterminato)</b></li> </ul>

<p><b><u>Prima del</u></b> <b><u>giorno dello</u></b> <b><u>scrutinio</u></b></p>	<p><b><u>I DOCENTI COORDINATORI</u></b></p>	
	<p><b>Per le classi 1 e 2 SSIG</b></p>	<p><b>Per le classi 3 SSIG</b></p>
	<p><b>Elaborano la relazione finale (coordinata) con il percorso didattico – educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, le attività interdisciplinari svolte, le visite e i viaggi di istruzione effettuati, i criteri di valutazione finale.</b></p> <p><b>Controllano la completezza dei verbali, dei piani di lavoro disciplinari e delle relazioni finali allegare al registro del Consiglio di Classe.</b></p> <p><b>Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi (duplice copia).</b></p>	<p><b>Elaborano, in duplice copia, la relazione finale coordinata, da illustrare durante la riunione preliminare per gli esami con la sintesi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Del processo di apprendimento del triennio;</li> <li>▪ della situazione attuale della classe;</li> <li>▪ delle esperienze didattiche;</li> <li>▪ delle attività interdisciplinari;</li> <li>▪ dei progetti cui la classe ha partecipato; compreso i viaggi d'istruzione;</li> <li>▪ delle competenze trasversali acquisite;</li> <li>▪ dei "criteri essenziali" per lo svolgimento delle prove d'esame (<b>artt.6,7,8,9,10 DM 741/2017</b>) (griglie approvate in CdD);</li> <li>▪ dei criteri per la valutazione finale;</li> <li>▪ dell'eventuale proposta di svolgimento delle prove differenziate per alunni H (<b>art.14 DM 741/2017</b>);</li> <li>▪ delle indicazioni per gli alunni con DSA che hanno ottenuto la dispensa dalle prove scritte di LS, in ordine alla prova orale d'esame sostitutiva (<b>art.14 DM 741/2017</b>).</li> </ul> <p><b>Raccogliono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio globale dell'alunno e lo predispongono. Lo stesso sarà approvato in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale e tenendo conto dello svilup-</b></p>

	<p><i>po personale, sociale e culturale nonché del livello globale degli apprendimenti), riportando il consiglio orientativo a suo tempo formulato. Il voto di ammissione è espresso in decimi, tenendo conto del percorso triennale secondo i criteri approvati dal CdD ed è pubblicato all'albo della scuola sede d'esame con indicazione della dicitura "Ammesso" e di seguito il relativo voto ovvero "Non ammesso" senza espressione di alcun giudizio/voto.</i></p> <p><b>Predispongono il modello per la certificazione delle competenze che sarà approvato in sede di consiglio di classe. Il modello da utilizzare è l'allegato B del DM 742/2017.</b></p> <p><b>Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi (duplice copia).</b></p>
<p><b><u>Il giorno dello scrutinio</u></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PER LA NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA (a cura del coordinatore)</b></p> <p>Si devono <b><u>stilare e presentare al consiglio e poi in segreteria</u></b> i seguenti documenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Profilo analitico sia educativo che didattico dell'alunno e i relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza.</li> <li>2) Atti documentali quali la compilazione con firma di presa visione del "pagellino infraquadrimestrale", della scheda di valutazione e delle comunicazioni alle famiglie che testimoniano l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (<i>compiti non svolti – assenze ingiustificate – note – richiami ecc.</i>),</li> <li>3) Atti documentali che testimonino l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (<i>esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato</i>) che su quello educativo (<i>ad es. Sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc.</i>)</li> <li>4) Il grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva.</li> <li>5) Gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.</li> <li>6) Documento che evidenzia le lacune e i percorsi didattici suggeriti dai docenti (<i>si raccomanda che le segnalazioni siano dettagliate per argomenti e finalità specifiche</i>).</li> </ol>
<p><b><u>Entro giorno 15 giugno 2018</u></b></p>	<p><b><u>DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL DS E UTILI PER L'ESAME DI FINE CICLO.</u></b></p> <p>Dopo lo scrutinio finale, i <b>COORDINATORI DELLE CLASSI TERZE</b>, oltre a procedere alla verifica delle schede, dovranno consegnare al Dirigente Scolastico i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro dei Verbali dei consigli di classe completo in ogni sua parte;</li> <li>• Relazione coordinata finale di presentazione della classe firmata da tutti i Docenti del consiglio stesso;</li> <li>• Relazione finale della classe per ogni singola Disciplina.</li> <li>• Programmi, in duplice copia, effettivamente svolti dagli alunni, firmati dallo stesso Docente e da tre alunni,</li> <li>• Criteri del colloquio interdisciplinare comprendenti le modalità di conduzione del medesimo, riferito al percorso personalizzato triennale per ciascun alunno (<i>approvati, inseriti nel POF e utilizzati durante l'anno</i>).</li> <li>• Griglia di valutazione del percorso triennale e griglie di valutazione delle prove d'esame (scritte e orali), che coincidono con quelle utilizzate durante l'anno scolastico, già inserite nel POF e approvate dagli OCCC. (<i>Si ricorda che In casi eccezionali le modifiche alle</i></li> </ul>

	<p>griglie di valutazione dovranno essere esplicitamente approvate nella riunione plenaria e dalla commissione d'esame e comunque prima della correzione delle prove scritte e del colloquio orale.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profilo di uscita di ogni candidato e consiglio orientativo, che dovranno essere trascritti oltre che sul Documento finale da presentare alle famiglie anche sui verbali dei giudizi d'esame (registrone) prima della riunione plenaria d'esame.</li> <li>• Per gli alunni certificati ai sensi della legge 104/92 i docenti di sostegno dovranno presentare una relazione concordata nell'ambito del consiglio di classe, che comprende oltre al profilo triennale degli alunni, gli specifici contenuti d'esame e le richieste per eventuali prove diversificate.</li> </ul>
--	--

**Martedì 15 Giugno 2018:** ore 11.00/12.00 Controllo e firma atti;

### **CONSEGNA DOCUMENTI FINALI ALLE FAMIGLIE**

#### **Premessa**

**I coordinatori avranno cura di avvisare le famiglie per il ritiro delle schede di valutazione.** Le famiglie prenderanno visione e firmeranno la **scheda di valutazione** e l'eventuale **modello di segnalazione delle carenze registrate**. Il documento di valutazione sarà poi consegnato in segreteria.

I genitori che non prendono visione del documento di valutazione il giorno stabilito potranno farlo presso la Segreteria dal successivo 1 Luglio.

Si precisa che i genitori **prenderanno visione** e firmeranno la scheda di valutazione, che sarà poi **ricongegnata in segreteria**. I genitori potranno riprodurre la scheda dei propri figli mediante i comuni strumenti di digitalizzazione.

I genitori, previa presentazione di richiesta formale in carta libera specificando l'indirizzo mail, potranno richiedere l'invio della scheda scannerizzata al proprio indirizzo mail. Tanto si rende necessario per adeguamento alla normativa sulla dematerializzazione e contenere le spese amministrative della scuola (*D.L.95 del 6 luglio 2012, convertito con legge 135 del 7 agosto 2012*).

<b><u>giorno 15 giugno 2018 dalle ore 12.00 alle ore 13.00</u></b>	<b>Nei rispettivi plessi presa visione da parte dei genitori degli alunni delle classi terze SSIG del voto di ammissione agli esami di Stato - (a cura dei coordinatori di classe)</b>
<b><u>Giorno 18 giugno 2018 ore 11.30</u></b>	<b>Riunione plenaria degli esami di Stato conclusivi del primo ciclo di istruzione.</b>
<b><u>giorno 18/06/2018 dalle ore 10.30 alle ore 11.30</u></b>	<b>Classi PRIME e SECONDE SSIG i <u>docenti non impegnati negli esami di stato</u> consegneranno le schede di valutazione di tutte le classi del plesso. (nelle aule della scuola primaria o in spazi che non interferiscono con gli esami di Stato).</b>

### **COMITATO DI VALUTAZIONE E DOCENTI NEOASSUNTI**

<b><u>entro e non oltre il 26 Giugno 2018</u></b>	<p>Il docente neoassunto e il docente tutor dovranno consegnare in presidenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>bilancio delle competenze finale;</i></li> <li>• <i>registro delle ore di peer to peer;</i></li> <li>• <i>attestazione delle ore del corso di formazione on line e in presenza;</i></li> <li>• <i>parere motivato da parte del tutor sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto.</i></li> </ul>
<b><u>Sabato 30 Giugno 2018 dalle ore 10.30</u></b>	<p>Il comitato di valutazione è composto dal <b>dirigente scolastico</b>, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11 DPR 297/94 (<b>docenti scelti dal Collegio dei Docenti, dal Consiglio di Istituto</b>, dal dirigente scolastico) e si integra con la partecipazione del <b>docente cui sono affidate le funzioni di tutor</b> il quale dovrà presentare un'istruttoria</p>

**Venerdì 29 Giugno 2018 ore 17.30** : Collegio dei Docenti unitario.

**RIPRESA DI SERVIZIO E ADEMPIMENTI ACCESSORI:**

Tutti i docenti in servizio a T.I. riprenderanno regolarmente servizio il **01/09/2018**.

**Si ricorda, infine, che tutti debbono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 Giugno.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Cavallo Giuseppe)

FIRMA PER PRESA VISIONE DOCENTI E PERSONALE ATA DI PLESSO
