



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di Belmonte Calabro, Fiumefreddo Bruzio e Longobardi  
Via Corrado ALVARO, n.43 (Tel. e Fax 0982/979758- 400462)

87033 BELMONTE CALABRO (CS)

(Cod. Mecc. CSIC819007 – Cod. Fisc. 86002300787-E.mail:csic819007@istruzione.it – [www.icbelmontecalabro.gov.it](http://www.icbelmontecalabro.gov.it))

Prot. N. 1085 A19

Belmonte Calabro, 08/05/2018

A tutti i Docenti della Scuola dell'Infanzia e Primaria

Al D.S.G.A.  
Ai Collaboratori Scolastici

Web

Atti

**Oggetto:** Adempimenti di fine anno scolastico Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria  
A.S. 2018/2019.

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni:

Termine delle lezioni Scuola Primaria	Sabato 09 Giugno 2018
Termine delle lezioni Scuola dell'Infanzia	Sabato 30 Giugno 2018
Data da apporre sui registri di classe	Sabato 09 Giugno 2018
Scrutini Scuola Primaria Belmonte Calabro (Plessi Centro e Marina) Sede di svolgimento Belmonte Calabro Centro	Lunedì 11 Giugno 2018 dalle ore 8.30 alle ore 10.00 Cl. 1 <sup>2</sup> 3 <sup>a</sup> Belmonte Calabro Centro dalle ore 10.00 alle ore 11.30 Cl. 4 <sup>5</sup> Belmonte Calabro Centro dalle ore 11.30 alle ore 13.00 Cl. 1 <sup>2</sup> 4 <sup>a</sup> Belmonte Calabro Marina
Scrutini Scuola Primaria Longobardi (Plessi Centro e Marina) Sede di svolgimento Longobardi Centro	Martedì 12 Giugno 2018 dalle ore 8.30 alle ore 10.00 Cl. 1 <sup>2</sup> Longobardi Centro dalle ore 10.00 alle ore 11.30 Cl. 3 <sup>4</sup> Longobardi Centro dalle ore 11.30 alle ore 13.00 Cl. 5 <sup>a</sup> Longobardi Centro dalle ore 14.30 alle ore 16.00 Cl. 1 <sup>a</sup> Longobardi Marina dalle ore 16.00 alle ore 17.30 Cl. 3 <sup>4</sup> 5 <sup>a</sup> Longobardi Marina

<p>Scrutini Scuola Primaria Fiumefreddo Bruzio (Plessi Centro e Marina)</p> <p>Sede di svolgimento Fiumefreddo Bruzio Marina</p>	<p>Mercoledì 13 Giugno 2018</p> <p>dalle ore 8.30 alle ore 10.00 Cl. 1<sup>2</sup>3<sup>4</sup> Fiumefreddo Bruzio Centro</p> <p>dalle ore 10.00 alle ore 11.30 Cl. 4<sup>5</sup> Fiumefreddo Bruzio Centro</p> <p>dalle ore 11.30 alle ore 13.00 Cl. 1<sup>4</sup> Fiumefreddo Bruzio Marina</p> <p>dalle ore 13.00 alle ore 14.30 Cl. 2<sup>4</sup> Fiumefreddo Bruzio Marina</p> <p>dalle ore 14.30 alle ore 16.00 Cl. 3<sup>4</sup> Fiumefreddo Bruzio Marina</p> <p>dalle ore 16.00 alle ore 17.30 Cl. 3<sup>4</sup> Fiumefreddo Bruzio Marina</p> <p>dalle ore 17.30 alle ore 19.00 Cl. 3<sup>4</sup> Fiumefreddo Bruzio Marina</p>
<p>Data da apporre sui giornali dell'insegnante Scuola Primaria</p>	<p>Data degli scrutini</p>
<p>Data da apporre sui registri della Scuola dell'Infanzia</p>	<p>29 Giugno 2018</p>
<p>Esposizione esiti degli scrutini. Gli elenchi, redatti in duplice copia, devono essere sottoscritti da tutti gli insegnanti impegnati nelle classi e vistati dal Dirigente scolastico prima dell'esposizione degli stessi all'Albo delle singole Scuole Primarie.</p>	<p>Al termine delle operazioni di scrutinio</p>
<p>Data da apporre sulle schede di valutazione degli alunni e sui certificati delle competenze (cl. 5<sup>4</sup>)</p>	<p>Data dello scrutinio</p>
<p>Consegna delle schede di valutazione e dei certificati delle competenze al Dirigente scolastico per la firma</p>	<p>Lunedì 18 Giugno 2018 dalle ore 8.30 alle ore 12.30</p>
<p>Ritiro schede di valutazione ed attestati firmati</p>	<p>Mercoledì 20 Giugno 2018 dalle ore 9.30</p>
<p>Presenza visione delle schede di valutazione da parte delle famiglie.</p> <p>I Responsabili di plesso avranno cura di avvisare le famiglie sulle modalità per la visione delle schede di valutazione.</p> <p>N. B. Le famiglie prenderanno visione e firmeranno la scheda di valutazione (che sarà poi consegnata in Segreteria).</p> <p>I Genitori che non potranno prendere visione del documento di valutazione il giorno stabilito potranno farlo presso la Segreteria dell'Istituto dal successivo 1 Luglio 2017.</p> <p>Si precisa che i Genitori potranno riprodurre la scheda di valutazione dei propri figli mediante i comuni strumenti di digitalizzazione.</p> <p>I Genitori, previa presentazione di richiesta formale in carta libera specificando l'indirizzo email, potranno richiedere l'invio della scheda scannerizzata. Tanto si rende necessario per adeguamento alla normativa sulla dematerializzazione e per contenere le spese</p>	<p>Venerdì 22 Giugno 2018 dalle ore 9.30 alle ore 12.30</p>

amministrative della scuola.	
<p>Consegna documenti educativi e didattici ai collaboratori del Dirigente scolastico Scuola Primaria <b><u>da parte dei responsabili di plesso</u></b></p> <p>Consegna documenti educativi e didattici ai collaboratori del Dirigente Scuola dell'Infanzia</p> <p>Contestualmente avverrà la consegna degli ulteriori documenti sotto indicati datati e sottoscritti con firma autografa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro Funzioni Strumentali;</li> <li>2. Registro delle firme sulle attività svolte inerenti i progetti;</li> <li>3. Relazioni finali su: <ul style="list-style-type: none"> <li>• progetti inseriti nel POF e finanziati con il Fondo d'Istituto, a cura dei rispettivi responsabili;</li> <li>• le attività svolte per accedere al Fondo d'istituto, a cura di ogni docente (si confrontino anche le nomine);</li> <li>• i percorsi didattici attuati e le iniziative effettuate a cura dei Responsabili di plesso;</li> <li>• andamento didattico degli alunni in difficoltà a cura dei docenti di sostegno;</li> <li>• attività svolte dalle Funzioni Strumentali ( su cui relazionare in sede di Collegio);</li> <li>• Autodichiarazione per accedere al "Bonus" inerente il fondo per la valutazione del merito Legge 107/2015 (solo docenti con contratto a tempo indeterminato);</li> </ul> </li> </ol>	<p>Lunedì 25 Giugno 2018 (termine perentorio)</p> <p>Venerdì 29 Giugno 2018 dalle ore 16.00 alle ore 17.00</p>
<p>Richiesta ferie</p> <p>Le ferie verranno richieste il giorno di consegna dei documenti in Segreteria utilizzando l'apposito modello. Le ferie, 32 gg. + 4 gg. di festività sopresse complessivi (30 gg. + 4 gg. di festività sopresse per i docenti neoassunti), saranno decurtate dal numero dei giorni fruiti nel corso dell'anno scolastico 2016 / 2017. Nella domanda dovrà essere indicato il proprio domicilio estivo e, possibilmente, il recapito telefonico.</p>	<p>Lunedì 25 Giugno 2018 (Scuola Primaria)</p> <p>Venerdì 29 Giugno 2018 (Scuola dell'Infanzia)</p>

### **DOCENTI DI SOSTEGNO**

- Predispongono una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno portatore di handicap da cui si evidenzino:
  - Le modalità di intervento (in classi, in piccoli gruppi, fuori della classe)
  - Le aree di intervento privilegiato
  - Le attività integrative svolte
  - Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite
  - Le modalità di verifica
  - I criteri per la valutazione finale
  - La relazione finale sugli alunni in situazione di handicap, firmata dall'insegnante di sostegno e dagli insegnanti di classe deve essere consegnata oltre che al Responsabile di plesso anche al Dirigente Scolastico.

**N.B.** Il registro dei docenti di **SOSTEGNO** dovrà contenere: piano educativo individualizzato, copia della diagnosi funzionale, orario di servizio, osservazioni sistematiche, copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti, registrazione delle valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe dai docenti del consiglio di classe, quant'altro ritenuto opportuno documentare.

### **COMITATO DI VALUTAZIONE**

**Venerdì 30 Giugno 2017 ore 10.30 : Comitato di Valutazione** per il superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. Per lo svolgimento di tale compito l'organo è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti previsti nel comma 2 dell'art.11 DPR 297/94 (docenti scelti dal Collegio dei Docenti, dal Consiglio di Istituto, dal dirigente scolastico) e si integra con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor il quale dovrà presentare un'istruttoria.

Si dovranno presentare al DS:

- *bilancio delle competenze finale;*
- *registro delle ore di peer to peer;*
- *attestazione delle ore del corso di formazione on line e in presenza;*
- *parere motivato da parte del tutor sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto.*

Il suddetto materiale dovrà essere consegnato in Presidenza, **entro e non oltre il 26 Giugno 2018** per consentire la presa visione ai membri del Comitato.

### **COLLEGIO DOCENTI UNITARIO**

**Venerdì 29 Giugno 2018 ore 17.30**

#### **RIPRESA DI SERVIZIO E ADEMPIMENTI ACCESSORI:**

Tutti i docenti in servizio a T.I. riprenderanno regolarmente servizio il **01/09/2017**.

**Si ricorda, infine, che tutti debbono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 Giugno.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Cavallo Giuseppe)

FIRMA PER PRESA VISIONE DOCENTI E PERSONALE ATA DI PLESSO
